

Logintegra S.r.l.

CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo di Logintegra S.r.l.

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

SOMMARIO

- 1 INQUADRAMENTO AZIENDALE
- 2 AMBITO DI APPLICAZIONE E SCOPI
- 3 DIFFUSIONE DEL CODICE E OBBLIGHI DEI DESTINATARI
- 4 VIOLAZIONI DEL CODICE
- 5 MISSIONE E VALORI DELLA SOCIETÀ LOGINTEGRA S.R.L.
- 6 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO
- 7 PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO
- 8 POLITICHE AMBIENTALI
- 9 WELFARE AZIENDALE

1 INQUADRAMENTO AZIENDALE

LA SOCIETÀ LOGINTEGRA S.R.L. (P.I. 02118750518) CON SEDE LEGALE IN BIUCINE – FRAZ. MERCATALE VALDARNO (AR), VIA DONIZETTI, 2 (DI SEGUITO “LOGINTEGRA” O LA “SOCIETÀ”) OPERA SUL TERRITORIO NAZIONALE E SI OCCUPA DI LOGISTICA (TRASPORTO, SPEDIZIONE E MAGAZZINAGGIO).

2 AMBITO DI APPLICAZIONE E SCOPI

IL PRESENTE CODICE È IL DOCUMENTO CHE ESPRIME I VALORI ED I PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CHE LA SOCIETÀ SEGUE NELLA GESTIONE DELLE PROPRIE ATTIVITÀ AZIENDALI E NEI RAPPORTI CON TUTTI COLORO CHE CON ESSA INTERAGISCONO. AL FINE DI REGOLAMENTARE LA RECIPROCA COLLABORAZIONE, NEL CODICE SONO INDICATI GLI STANDARD COMPORTAMENTALI RIVOLTI A:

- ORGANI SOCIALI;
- PRESTATORI DI LAVORO, ANCHE TEMPORANEO;
- CONSULENTI E COLLABORATORI;
- QUALSIASI ALTRO SOGGETTO CHE POSSA AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ.

LO SCOPO DEL CODICE È LA DEFINIZIONE DEGLI OBBLIGHI GIURIDICI E L'IDENTIFICAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ DI CIASCUN SOGGETTO CHE COLLABORA A QUALUNQUE TITOLO CON LA SOCIETÀ. PER TUTTI COLORO CHE PRESTANO LA PROPRIA ATTIVITÀ IN FAVORE DELLA SOCIETÀ E PER TUTTI I TERZI, L'ADESIONE AI PRINCIPI ETICI PREVISTI DAL CODICE RAPPRESENTA UNA CONDIZIONE NECESSARIA ALLA PROSECUZIONE DEL RAPPORTO DI

LAVORO E/O DI COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ: IL PRESENTE CODICE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO.

3 DIFFUSIONE DEL CODICE E OBBLIGHI DEI DESTINATARI

LA SOCIETÀ DIFFONDE IL CODICE:

- AL PERSONALE INTERNO, MEDIANTE AFFISSIONE NEI LUOGHI DI LAVORO E PRESENTAZIONE IN OCCASIONE DI SPECIFICI MOMENTI FORMATIVI;
- A COLLABORATORI ESTERNI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI CHE SVOLGONO L'ATTIVITÀ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ.

A TUTTI I DESTINATARI SI RICHIEDE DI PRENDERE VISIONE E ACCETTARE IL CODICE, DI CONOSCERE ED APPRENDERE LE NORME DI COMPORTAMENTO IVI CONTENUTE.

NEL DETTAGLIO, I DESTINATARI SONO TENUTI A:

- RIVOLGERSI AI REFERENTI AZIENDALI PER CHIARIMENTI SULLE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE NORME DEL CODICE;
- RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE AI REFERENTI AZIENDALI QUALSIASI POSSIBILE VIOLAZIONE. LA SOCIETÀ GARANTISCE LA RISERVATEZZA DELLE GENERALITÀ DEL SEGNALANTE E VIETA QUALUNQUE FORMA DI ATTO RITORSIIVO O DISCRIMINATORIO NEI CONFRONTI DEL LAVORATORE SEGNALANTE. E' CONSIDERATA INFRAZIONE DEL CODICE QUALUNQUE SEGNALAZIONE INFONDATA ED EFFETTUATA IN MALA FEDE AL FINE DI ARRECARRE DANNO AI COLLEGHI E/O AI COLLABORATORI.
- COLLABORARE CON LE STRUTTURE DEPUTATE A VERIFICARE LE POSSIBILI VIOLAZIONI COMPORTAMENTALI;
- INFORMARE ADEGUATAMENTE OGNI TERZA PARTE, CON LA QUALE VENGANO IN CONTATTO NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA, SULL'ESISTENZA DEL CODICE E SUGLI IMPEGNI E SUGLI OBBLIGHI IMPOSTI DALLO STESSO AI SOGGETTI ESTERNI. INOLTRE, SI RICHIEDE AD OGNI RESPONSABILE DI FUNZIONE AZIENDALE:
 - RAPPRESENTARE CON IL PROPRIO COMPORTAMENTO UN ESEMPIO PER I COLLABORATORI;
 - SOTTOLINEARE LORO CHE IL RISPETTO DEL CODICE E' PARTE ESSENZIALE DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO;
 - SVOLGERE FUNZIONE DI CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE;
 - ADOTTARE, QUANDO RICHiesto DAL CONTESTO, MISURE CORRETTIVE IMMEDIATE.

4 VIOLAZIONI DEL CODICE

LE VIOLAZIONI COMMESSE DAI DESTINATARI DEL CODICE SONO SANZIONATE NEL RISPETTO DELLE NORME DI CUI AL CODICE CIVILE E DELLO STATUTO DEI LAVORATORI E DEL CCNL DI CATEGORIA. LE VIOLAZIONI COMMESSE DA SOGGETTI TERZI SARANNO, INFINE, SANZIONABILI IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO NEI RELATIVI INCARICHI CONTRATTUALI, SALVO VIOLAZIONI DI LEGGE DI PARTICOLARE RILEVANZA. LA SOCIETÀ SI IMPEGNA, IN OGNI CASO, A FARE TUTTO QUANTO SIA NECESSARIO E CONSENTITO AL FINE DI TUTELARSI E PRENDERE LE DOVUTE DISTANZE DA TALI COMPORTAMENTI ILLECITI.

5 MISSIONE E VALORI DELLA SOCIETÀ LOGINTEGRA S.R.L.

GLI OBIETTIVI DELLA SOCIETÀ SONO:

- L'ECCELLENZA NEL PROPRIO SETTORE;
- CREARE VALORE PER I CLIENTI;
- OFFRIRE AI DIPENDENTI UN LAVORO ED UN AMBIENTE GRATIFICANTI E OPPORTUNITÀ DI CRESCITA PROFESSIONALE;
- CREARE VALORE PER I PARTNER.

LA SOCIETÀ RITIENE CHE LA CAPACITÀ DI ECCELLERE SIA LEGATA A:

- COMPETENZA;
- TRASPARENZA;
- CREATIVITÀ;
- LEALTÀ E RIGORE PROFESSIONALE;
- APERTURA MENTALE;
- LAVORO DI GRUPPO.

LA SOCIETÀ ESPRIME I SUDETTI VALORI NELLA QUOTIDIANA ATTIVITÀ PER RICERCARE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO NELLO SVILUPPO DEI SERVIZI E NELLE PROCEDURE.

6 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

LA SOCIETÀ, NEL SEGUIRE I PROPRI PRINCIPI ETICI, SI IMPEGNA A:

- GESTIRE I RAPPORTI COMMERCIALI IN CONFORMITÀ A TUTTE LE NORMATIVE E I REGOLAMENTI IN VIGORE;

- AGIRE SEMPRE NEL RISPETTO RECIPROCO;
- ATTENERSI AI PROPRI OBBLIGHI MORALI E SOCIALI;
- ADEMPIERE A TUTTI I REGOLAMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI;
- NON UTILIZZARE RISORSE E/O BENI AZIENDALI PER TRARNE UN PROFITTO PERSONALE;
- CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DELLA COMUNITÀ LOCALE IN CUI LA SOCIETÀ OPERA.

DI SEGUITO SONO PRESENTATI ALCUNI PRINCIPI AZIENDALI DI COMPORTAMENTO PER I QUALI LA SOCIETÀ CHIEDE IL RISPETTO A TUTTI I DESTINATARI.

LEGALITÀ

LA SOCIETÀ RICONOSCE LA LEGALITÀ COME PRINCIPIO FONDANTE PER LA CONDUZIONE DI QUALSIASI ATTIVITÀ ED ESORTA I PROPRI COLLABORATORI AL RISPETTO DEL CODICE, DELLA LEGGE, DELLA NORMATIVA VIGENTE E DEGLI SPECIFICI REGOLAMENTI AZIENDALI. LA SOCIETÀ NON GIUSTIFICA ALCUN COMPORTAMENTO ILLEGALE, ANCHE SE MOTIVATO DAL PERSEGUIMENTO DI INTERESSI SOCIETARI, E SANZIONA TALI COMPORTAMENTI. LOGINTEGRA PREVIENE, CON SPECIFICI CONTROLLI, L'INSTAURAZIONE ED IL MANTENIMENTO DI QUALSIASI FORMA DI RAPPORTO CON SOGGETTI IL CUI COMPORTAMENTO NON SIA IMPRONTATO A PRINCIPI DI VERIFICATA LEGALITÀ.

LEALTÀ E CORRETTEZZA

LA CONDOTTA DEL PERSONALE DELLA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELLE AZIENDE CONCORRENTI, SI BASA SUI PRINCIPI DI LEALTÀ E CORRETTEZZA SEMPRE NEL RISPETTO DELLA LEGGE: LA SOCIETÀ DISAPPROVA E CONDANNA QUALSIASI COMPORTAMENTO CHE POSSA COSTITUIRE IMPEDIMENTO O TURBAMENTO ALL'ESERCIZIO DI UN'IMPRESA.

DIGNITÀ E RISPETTO

LA SOCIETÀ COMBATTE OGNI FORMA DI LAVORO IRREGOLARE E NON TOLLERA FORME DISCRIMINATORIE BASATE SUL GENERE, ASPETTO FISICO, RELIGIONE, ETÀ, ETNIA, CONDIZIONI SOCIALI E NAZIONALITÀ. ESSA GARANTISCE LE PARI OPPORTUNITÀ E SI ATTIVA AL FINE DI RIMUOVERE EVENTUALI OSTACOLI ALL'EFFETTIVA DEFINIZIONE DI TALE SITUAZIONE. LA SOCIETÀ RESPINGE OGNI FORMA DI MOLESTIA INTENDENDO TALE ANCHE LA CREAZIONE DI UN AMBIENTE DI LAVORO INTIMIDATORIO, OSTILE O DI

ISOLAMENTO NEI CONFRONTI DEI SINGOLI O DI GRUPPI DI LAVORATORI. A TAL FINE LA SOCIETÀ PREVIENE, PERSEGUE IL MOBBING E LE MOLESTIE PERSONALI DI OGNI TIPO, COMPRESSE QUELLE SESSUALI. LA SOCIETÀ RESPINGE OGNI FORMA DI ATTO RITORSIVO O DISCRIMINATORIO NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI. LA SOCIETÀ PROMUOVERE LA DEFINIZIONE DI UN CLIMA AZIENDALE INTERNO IN CUI CIASCUN LAVORATORE INTERAGISCA CON GLI ALTRI ONESTAMENTE, CON DIGNITÀ E RISPETTO RECIPROCO. I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI SONO, PERTANTO, TENUTI A PORRE IN ESSERE UNA CONDOTTA COSTANTEMENTE RISPETTOSA DEI DIRITTI E DELLA PERSONALITÀ DEI COLLEGHI E DEI TERZI IN GENERALE. I RESPONSABILI DELLE DIVERSE FUNZIONI AZIENDALI SONO TENUTI A ESERCITARE IL PROPRIO RUOLO CON CORRETTEZZA E IMPARZIALITÀ E SONO TENUTI AD ADOTTARE UN COMPORTAMENTO DI ESEMPLARE OSSERVANZA DELLE NORMATIVE AZIENDALI E DEL PRESENTE CODICE ANCHE AL FINE DI STIMOLARE LO SPIRITO DI EMULAZIONE NEI PROPRI COLLABORATORI.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

LA QUALITÀ SI MISURA NELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE. I SERVIZI DEVONO RISPONDERE A RICHIESTE RIGOROSE CHE POSSONO ESSERE SODDISFATTE SOLTANTO APPLICANDO ALTI STANDARD QUALITATIVI. PROFONDO KNOW – HOW E PROCESSI LAVORATIVI SOFISTICATI SONO NECESSARI PER SODDISFARE LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI QUALITATIVAMENTE ECCELLENTI.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

TUTTI I COLLABORATORI DELLA SOCIETÀ CONTRIBUISCONO A DEFINIRE, MANTENERE, MIGLIORARE L'IMMAGINE DELLA SOCIETÀ E LA QUALITÀ DEI SERVIZI. PER TALE MOTIVO LA SOCIETÀ PROMUOVE COSTANTEMENTE IL VALORE DELLE PROPRIE RISORSE UMANE STIMOLANDO LA COLLABORAZIONE E IL LAVORO DI GRUPPO E SOSTENENDO AZIONI DI FORMAZIONE CONTINUA E DI APPRENDIMENTO PERMANENTE. LA SOCIETÀ PONE LA MASSIMA ATTENZIONE NELLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEI PROPRI DIPENDENTI E COLLABORATORI ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FORMATIVE FINALIZZATE ALL'APPRENDIMENTO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROFESSIONALITÀ E DELL'AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE ACQUISITE NONCHÉ QUELLE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA PRESTAZIONE LAVORATIVA NEL

RISPETTO DELLE NORME VIGENTI. LA SOCIETÀ SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DI ATTRARRE E TRATTENERE I MIGLIORI TALENTI E STIMOLA L'INTERAZIONE ONESTA, APERTA E COSTRUTTIVA, LA PARTECIPAZIONE E LA COLLABORAZIONE, LA CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA CONOSCENZA. SONO REGOLARMENTE VALUTATI IL GRADO DI SODDISFAZIONE E LE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI SULLA BASE DEI RISULTATI INDIVIDUALI E COLLETTIVI SUL RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE NORME DI COMPORTAMENTO. LOGINTEGRA VALORIZZA LE PROPRIE RISORSE UMANE ADOTTANDO UNA SERIA POLITICA DI GESTIONE DEL PERSONALE E PIÙ PRECISAMENTE PROMUOVENDO IL CRITERIO DELLA MERITOCRAZIA E IL RICONOSCIMENTO DELLE QUALITÀ DEL LAVORO NONCHÉ LA CRESCITA E LO SVILUPPO DEI COLLABORATORI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, CLIENTI E DELLA POPOLAZIONE CIRCOSTANTE, COSÌ COME LA RIDUZIONE E L'ELIMINAZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, SONO FONDAMENTI DELL'IMPEGNO ETICO DI LOGINTEGRA. LA SOCIETÀ SI IMPEGNA A GESTIRE LE PROPRIE ATTIVITÀ NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO E NON ACCETTA ALCUN COMPROMESSO NEL CAMPO DELLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI PROPRI COLLABORATORI SUL POSTO DI LAVORO. SI IMPEGNA, ALTRESÌ, A TUTELARE L'INTEGRITÀ PSICOFISICA DEI PROPRI COLLABORATORI E DI TUTTI COLORO CHE SI MUOVONO NEI LUOGHI DI LAVORO DI SUA COMPETENZA ADOTTANDO SCRUPOLOSAMENTE QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE E ANALIZZANDO PERIODICAMENTE I PROPRI PROCESSI AZIENDALI PER IDENTIFICARE ED ELIMINARE O TENERE SOTTO CONTROLLO EVENTUALI SITUAZIONI DI RISCHIO.

PARTECIPAZIONE E RECIPROCIÀ

LOGINTEGRA DIFFONDE AL SUO INTERNO E ALL'ESTERNO UNA POLITICA DI APERTURA AL DIALOGO E AL CONFRONTO, PROMUOVENDO E FACILITANDO IL RAGGIUNGIMENTO DI SITUAZIONI EQUILIBRATE E LIMITANDO L'INSORGERE DI DISAGI E CONFLITTI.

7 PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO

DI SEGUITO SONO ESPOSTI ALCUNI PRINCIPI SPECIFICI DI COMPORTAMENTO.

SELEZIONE DEL PERSONALE

TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI DELLA SOCIETÀ COINVOLTE NELLA SELEZIONE E SCELTA DEL PERSONALE DEVONO ASSICURARE IL RISPETTO DI CRITERI DI SELEZIONE E SCELTA TRASPARENTI ED IMPARZIALI, LA VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA TRA I PROFILI DEI CANDIDATI E LE ESIGENZE DELLA SOCIETÀ, L'APPLICAZIONE DI FORME DI LAVORO REGOLARI, IL RISPETTO DEL DIRITTO DEI LAVORATORI A CONDIZIONI DI LAVORO FONDATE SULLA DIGNITÀ DELLA PERSONA. TRASPARENZA E CHIAREZZA NELLE RELAZIONI E NELLE COMUNICAZIONI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CONTRIBUISCONO A RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI AZIENDALI.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

IL PATRIMONIO AZIENDALE DELLA SOCIETÀ È COSTITUITO DA BENI FISICI MATERIALI E DA BENI IMMATERIALI: LA PROTEZIONE E LA CONSERVAZIONE DI TALI BENI COSTITUISCE UN VALORE FONDAMENTALE PER LA SALVAGUARDIA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETÀ STESSA. CIASCUN DIPENDENTE E COLLABORATORE HA LA RESPONSABILITÀ DEL CORRETTO UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA E DEVE IMPEDIRNE L'USO FRAUDOLENTO O IMPROPRIO.

RAPPORTI CON I FORNITORI DI PRODOTTI E SERVIZI

LA GESTIONE DEI FORNITORI È IMPRONTATA A CRITERI DI IMPARZIALITÀ, AUTONOMIA, INDIPENDENZA AL FINE DI:

- EVITARE QUALUNQUE FORMA DI DISCRIMINAZIONE E CONSENTIRE A TUTTI COLORO CHE HANNO I REQUISITI DI COMPETERE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI;
- EVITARE CONFLITTI DI INTERESSE, PRATICHE ILLEGALI E IMMORALI CHE ARRECHINO DANNO ALL'INTERO SISTEMA AZIENDALE.

I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI DELLA SOCIETÀ SONO OBBLIGATI A SEGNALARE AL PROPRIO REFERENTE L'ESISTENZA O

L'INSORGENZA DI SITUAZIONI DI CRITICITÀ: IN PARTICOLARE, LA SELEZIONE DEI FORNITORI, LA FORMULAZIONE DELLE CONDIZIONI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SONO DETTATE DA VALORI E PARAMETRI CONFORMI ALLE REGOLE DI LIBERO MERCATO, CONCORRENZA, OBIETTIVITÀ, CORRETTEZZA, IMPARZIALITÀ, EQUITÀ, QUALITÀ DEL BENE E SERVIZIO, GARANZIE DI ASSISTENZA E, IN GENERALE, DA UN'ACCURATA E PRECISA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA. NELLA SCELTA DEI FORNITORI NON SONO AMMESSE O ACCETTATE PRESSIONI INDEBITE TALI DA FAVORIRE PARTNER COMMERCIALI A DISCAPITO DI ALTRI.

NESSUN ACQUISTO POTRÀ AVVENIRE QUANDO LA PROVENIENZA DEL BENE NON SIA NOTA E/O NON SIA GARANTITA LA PRESENZA DEI DOCUMENTI FISCALI E DI GARANZIA PRESCRITTI DALLA LEGGE. GLI EVENTUALI ATTI DI CORTESIA COMMERCIALE NON DEVONO ESSERE COMPIUTI IN CIRCOSTANZE TALI DA POTER DARE ORIGINE A SOSPETTI DI ILLECEITÀ E COMPROMETTERE L'IMMAGINE AZIENDALE. PER TALE RAGIONE, NON SONO AMMESSI FAVORITISMI NEI PAGAMENTI E NON SONO AMMESSE FORME CONTRATTUALI CHE POSSANO IN QUALCHE MODO RAPPRESENTARE CARATTERI ELUSIVI NEI CONFRONTI DELLE NORME DEL CODICE CIVILE E DELLE LEGGI NAZIONALI, COMUNITARIE E INTERNAZIONALI IN MATERIA LAVORISTICA.

LOGINTEGRA VIETA LA RIPRODUZIONE NON AUTORIZZATA DI PROGRAMMI INFORMATICI, DOCUMENTAZIONE O ALTRI MATERIALI PROTETTI DAL DIRITTO DI AUTORE OVVERO RISPETTA LE RESTRIZIONI INDICATE NEI CONTRATTI DI LICENZA.

NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

AI DIPENDENTI SI IMPONE DI EFFETTUARE COMUNICAZIONI AI CLIENTI:

- CHIARE, SEMPLICI E COMPRENSIBILI;
- CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE SENZA INCORRERE A PRATICHE ELUSIVE E VESSATORIE;
- COMPLETE.

LA SOCIETÀ SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AI PROPRI CLIENTI EVENTUALI MODIFICHE AI CONTRATTI E VARIAZIONI ALLE CONDIZIONI ECONOMICHE E TECNICHE DEL SERVIZIO.

NELLA GESTIONE E REDAZIONE DEI DOCUMENTI SOCIETARI
E CONTABILI

LA SOCIETÀ OSSERVA LE REGOLE DI CORRETTA, COMPLETA E TRASPARENTE CONTABILIZZAZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL CODICE CIVILE E DALLE NORME NAZIONALI, COMUNITARIE E INTERNAZIONALI.

NELL'ATTIVITÀ DI CONTABILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DEI FATTI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ, GLI AMMINISTRATORI, I DIPENDENTI E I COLLABORATORI RISPETTANO SCRUPOLOSAMENTE LA NORMATIVA VIGENTE E LE PROCEDURE INTERNE IN MODO CHE OGNI OPERAZIONE SIA, OLTRE CHE CORRETTAMENTE REGISTRATA, ANCHE AUTORIZZATA, VERIFICABILE, LEGITTIMA, COERENTE E CONGRUA. IN PARTICOLARE, NELLA GESTIONE DELLA REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI SOCIETARI E NELLE COMUNICAZIONI SOCIALI, IL DIPENDENTE AGISCE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI DILIGENZA E FEDELTÀ. PER DILIGENZA SI INTENDE L'INSIEME DELLE CAUTELE E DELLE ATTENZIONI DA OSSERVARE NELL'ESECUZIONI DELLA PRESTAZIONE. L'OBLIGO DI FEDELTÀ CONSISTE NEL DIVIETO DI DIVULGARE NOTIZIE ATTINENTI L'ORGANIZZAZIONE E I METODI OPERATIVI E DI FAR USO DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN MODO TALE DA NON DANNEGGIARE LA SOCIETÀ.

I DIPENDENTI ESEGUONO LE DISPOSIZIONI INERENTI L'ESPLETAMENTO DEL LORO INCARICO E DELLE LORO FUNZIONI O MANSIONI CHE GLI SIANO IMPARTITI DAI SUPERIORI. SE RITIENE CHE L'ORDINE SIA PALESEMENTE ILLEGITTIMO, IL DIPENDENTE DIMOSTRA LE RAGIONI DELL'ILLEGITTIMITÀ A CHI L'HA IMPARTITO. SE L'ORDINE È RINNOVATO PER ISCRITTO HA IL DOVERE DI DARVI ESECUZIONE. IL DIPENDENTE, IN OGNI CASO, NON ESEGUE L'ORDINE QUANDO L'ATTO SIA VIETATO DALLA LEGGE PENALE O COSTITUISCA UN ILLECITO AMMINISTRATIVO.

NELLA TUTELA DI DATI E SISTEMI INFORMATICI

LA SOCIETÀ TUTELA LA RISERVATEZZA E LA CONFIDENZIALITÀ DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI APPARTENENTI AI DIPENDENTI, COLLABORATORI O TERZI, RACCOLTI IN RAGIONE O IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA ED OGNI DIPENDENTE E COLLABORATORE È TENUTO A CONFORMARSI A TALI PRINCIPI. LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI È IN PIENO ACCORDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. I DESTINATARI ASSICURANO LA MASSIMA RISERVATEZZA SULLE NOTIZIE E INFORMAZIONI COSTITUENTI IL PATRIMONIO AZIENDALE DELLA SOCIETÀ NEL RISPETTO DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE

DEI DATI PERSONALI. CIASCUN DESTINATARIO DOVRÀ PERTANTO:

- ACQUISIRE E TRATTARE SOLAMENTE I DATI NECESSARI E DIRETTAMENTE CONNESSI ALLE SUE FUNZIONI;
- CONSERVARE DETTI DATI IN MODO TALE DA IMPEDIRE A TERZI ESTRANEI DI PRENDERNE CONOSCENZA;
- COMUNICARE E DIVULGARE I DATI SOLO NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE PREFISSATE OVVERO PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA PERSONA A CIÒ DELEGATA;

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

LA SOCIETÀ NON EROGA CONTRIBUTI DIRETTI O INDIRETTI A PARTITI POLITICI E/O MOVIMENTI E/O ORGANIZZAZIONI POLITICHE E/O SINDACALI NÉ A LORO RAPPRESENTANTI E/O CANDIDATI.

8 POLITICHE AMBIENTALI

LA SOCIETÀ SI E' DOTATA DI UNA POLICY AMBIENTALE CHE FA RIFERIMENTO A QUESTO PUNTO DEL CODICE ETICO LOGINTEGRA. L'AZIENDA PROVVEDE A RIDURRE AL MINIMO L'IMPATTO AMBIENTALE, PROMUOVENDO UNA SPECIFICA AZIONE NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI. PER QUANTO RIGUARDA L'UTILIZZO DEGLI IMBALLAGGI, LA SOCIETÀ UTILIZZA CARTONE TRITURATO CON UNO SPECIFICO MACCHINARIO DI CUI DISPONIAMO. CIO' CHE AVANZA DALLE LAVORAZIONI CON LA TERMOSALDATRICE E' ANCH'ESSO RIUTILIZZATO COME RIEMPITIVO NELLE SPEDIZIONI. EVITIAMO DEL TUTTO POLITIROLO E IMBALLAGGI CHE NON SIANO DI CARTONE. GLI SCARTI PRODOTTI DAI DIPENDENTI E DALLE LAVORAZIONI SONO CONFERITI CORRETTAMENTE NELLE CAMPANE DEDICATE AL RECUPERO DI CARTA-ORGANICO-VPL-INDIFFERENZIATO. I MATERIALI DI CONSUMO (TONER) SONO SMALTITI CORRETTAMENTE, COME PREVISTO DALLE LEGGI VIGENTI. LA CARTA STAMPATA DA UN LATO CHE PUÒ ESSERE RIUTILIZZATA PER APPUNTI E SECONDE STAMPE DI PROVA SONO DEDICATE AI NOSTRI IMPIEGATI. TUTTI I PUNTI LUCE SONO DOTATI DI LAMPADE A LED DI ULTIMA GENERAZIONE.

9 WELFARE AZIENDALE

NELLA LOGICA DI SOSTENERE ECONOMICAMENTE I DIPENDENTI E LE LORO FAMIGLIE, LOGINTEGRA HA ADERITO AL "FONDO EST" PER

L'ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA ED E' ISCRITTA ALL'ENTE
BILATERALE DEL TERZIARIO TOSCANO E.B.I.T.TOSC. PROMOSSO DA
CONCOMMERCIO COME MISURA DI SOSTEGNO AL REDDITO
NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "IL BUONO CHE MERITI".